

## **GS Bestyrelsens beretning 2022-2023**

### **Bestyrelsens plan for omstrukturering**

Målet for bestyrelsens arbejde er at sørge for, at de nødvendige rammer for at støtte GS aktiviteter etableres. På GS Generalforsamlingen i 2022 pointerede bestyrelsen, at en omstrukturering af bestyrelsesarbejdet var nødvendig, hvis organisationen skulle forblive levedygtig. Kun ved at sørge for at flere medlemmer blev involveret i udviklingen og driften af det nødvendige organisatoriske arbejde, kunne de medlemsaktiviteter, som temagrupperne og bestyrelsen planlægger, realiseres af en organisation uden et lønnet sekretariat. Bestyrelsen ønskede at blive fleksibel, involverende og bæredygtig og sørge for at alle praktiske, organisatoriske og ledelsesmæssige opgaver kunne varetages af flere personer.

Året 2022-2023 blev brugt til en kritisk gennemgang af alle bestyrelsens opgaver og arbejds måder. Vi brugte tid på at skrive alle vores arbejdsopgaver ned og gennemdiskutere dem. Hvad kunne droppes, forenkles eller skulle prioriteres? Derpå blev den lange liste af opgaver struktureret i fem definerede arbejdsområder, der skulle varetages af hver sit team. Alle team-ansvarlige bestyrelsesmedlemmer har nu en backup – og på et åbent medlemsmøde annonceret på hjemmesiden meldte 8 medlemmer af Globale Seniorer sig til at deltage i at udvikle, forenkle og afvikle vores organisatoriske arbejde.

De fem teams blev etableret i efteråret 2022 og har nu opereret selvstændigt i 3-4 måneder. Som man kan se af bilaget til denne beretning, er vi kommet godt i gang med arbejdet – selvom vi stadig kunne tænke os 2 personer mere i administrations-teamet.

De fem bestyrelses-teams har naturligvis fortsat brug for at konsolidere deres arbejde i det kommende år, hvorefter de vil lave en evaluering. Resultaterne vil blive fremlagt på GS Generalforsamlingen i 2024.

Med dublanter og involvering af flere medlemmer i organisationsarbejdet er der lagt en basis for regelmæssig rotation og indslusningen af nye personer. På denne måde håber vi at skabe plads til nytænkning og flere kræfter samtidig med at dyrekøbte erfaringer ikke går tabt.

### **GS hjemmeside**

GS-hjemmeside bliver i stigende omfang brugt af medlemmerne, der ofte er inde på hjemmesiden. Antallet af besøgende er voksende og i gennemsnit er der 50 daglige besøg, nogle dage over dobbelt så mange. Medlemmerne benytter også i stigende omfang mødetilmeldingen, der er nem for både deltagere og arrangører og reducerer antallet af mails væsentligt.

Kommunikations-teamet arbejder løbende med den tekniske platform, herunder med sikkerhed, opdatering mm. Men vigtigst med nye funktioner til hjemmesiden, bl.a. muliggjort af, at nye engagerede medlemmer er kommet med i teamet. På årets tovholdermøde lyttede vi til gode ideer og noterede ønsker f.eks. om facebook lignende funktionalitet til grupperne og automatisk notifikation om nye indlæg og møder på hjemmesiden.

## **Til orientering om GS bestyrelsen og de fem GS teams:**

### **GS Bestyrelsen**

Bestyrelsen er ansvarlige for at følge op på GS generalforsamlingens beslutninger og diskussioner samt melde tilbage på handlingsplanen.

Bestyrelsen nedsætter hvert år et udvalg på 2 nye og 2 gamle medlemmer, der forbereder og afvikler Generalforsamlingen i henhold til vedtægterne sammen med hele bestyrelsen.

Bestyrelsen koordinerer arbejdet, der udføres i fem GS teams og nedsætter specielle udvalg for at løse prioriterede opgaver.

Kontakt til GS Bestyrelse: Forkvinde: Nina Ellinger ([ninaellinger@gmail.com](mailto:ninaellinger@gmail.com))

### **Koordinations-Team**

Teamet skal styrke Globale Seniorers sammenhæng på tværs og fremme udvikling og bæredygtighed af organisationen. Teamet har ansvar for strukturændringer og fordeling af opgaver i henhold til diskussioner på generalforsamling og i bestyrelsen.

Teamet varetager de juridiske forpligtelser, indgår formelle aftaler, bindende organisatoriske forpligtelser samt koordinerer opgaverne i bestyrelsen.

Teamet er ansvarlig for medlemsrekruttering, -information og -pleje og skal sørge for at organisationen tager godt imod nye medlemmer, der har lyst til at være med i fællesskabet.

Teamet arbejder for at gøre Globale Seniorer kendt i vores omgivelser og har ansvar for de formelle organisationssamarbejder GS har indgået. Teamet har ansvar for årlige evalueringer af disse samarbejder og for at sikre at der informeres om resultaterne på hjemmesiden.

Koordinations-teamet er et internt bestyrelsesteam med fire medlemmer.

Kontakt til Koordinations-teamet. Nina Ellinger: [ninaellinger@gmail.com](mailto:ninaellinger@gmail.com)

### **Administrations-Team**

Teamet holder generelt styr på medlemsforhold med ind-og udmeldinger, kontingentindbetaling og på Globale Seniorers økonomi, herunder bogføring og udarbejdelse af retningslinjer for tema arbejdsgruppernes udgifter der skal refunderes.

Teamet har ansvar for at modtage, visitere og distribuere al post til Globale Seniorer og er også ansvarlige for arkivering af organisationens dokumenter

Administrations-teamet har 4 medlemmer fra bestyrelsen og søger 2 nye GS medlemmer.

Kontakt til Administrations-teamet: Peter Højstrup Petersen: [phpphpetersen@gmail.com](mailto:phpphpetersen@gmail.com)  
og Per Rønne Nielsen: [roenne.nielsen@gmail.com](mailto:roenne.nielsen@gmail.com)

### **Aktivitets-Team**

Teamet varetager bestyrelsens forpligtelser overfor alle temagrupper og skal skabe muligheder for, at temagrupper og arbejdsgrupper får muligheder for at udveksle erfaringer, aktiviteter og ideer med henblik på koordinering, samarbejde og inspiration.

Teamet afholder Tovholder & Aktivitetsmøder i samarbejde med temagrupper på skift.

Teamet skal have overblik over de samlede temagruppe-aktiviteter, kende til nye aktiviteter på tværs af grupperne, samt informere og lave indstillinger vedr. dannelse af nye temagrupper. Teamet skal sikre at information om temagrupperne regelmæssigt bliver opdateret på hjemmesiden samt fjerne forældet information om temagrupper, der er blevet inaktive, så nye GS-medlemmer ikke henvender sig forgæves.

Teamet skal motivere temagrupper til at dele deres materialer på hjemmesidens interne del og til generelt at lave info- og oplysningsmateriale til medlemmer og offentlighed på hjemmesiden.

Aktivitets-teamet har per marts 2023 i alt 6 medlemmer, heraf 4 fra bestyrelsen og 2 GS medlemmer. Kontakt til Aktivitets-teamet: Nina Ellinger, [ninaellinger@gmail.com](mailto:ninaellinger@gmail.com) og Marie Thun: [marie.thun@gmail.com](mailto:marie.thun@gmail.com)

### **Kommunikations-Team**

Teamet udvikler, vedligeholder og drifter vores hjemmeside og brugen af sociale medier – herunder Facebook og Twitter. Opgaven har to forskellige sider, dels en overvejende it-teknisk system side og dels en redaktionel side.

Teamet skal informere om hjemmesidens funktion og muligheder og motivere arbejdsgrupperne og medlemmerne til at kommunikere på siden.

Kommunikations-teamet har per marts 2023 i alt 8 medlemmer, heraf 3 fra bestyrelsen og 5 GS medlemmer. Kontakt til Kommunikations-Teamet: Nina Wernberg: [nina@privat.dk](mailto:nina@privat.dk) og Asbjørn Andersen, [aan@asaconsult.dk](mailto:aan@asaconsult.dk)

### **Mødeservice-Team**

Mødeservice- teamet er vores blå kitler. Det rådgiver om mødelokaler og booking, har øje på lokalernes AV-udstyr og hvordan det kan tilgås. Det opdaterer regelmæssigt en Mødemanual på hjemmesiden for arbejdsgrupperne, der arrangerer aktiviteter og møder.

Teamet indkøber fællesting som kaffe og gaver til foredragsholdere o.a.

En vigtig opgave pt. er at søge lokalemuligheder, hvor vi kan være mere fast. Et sted at 'høre til', hvor vi kan vise vores ansigt.

Mødeservice-teamet har per marts 2023 4 medlemmer, heraf 3 fra bestyrelsen og 1 GS medlem. Kontakt til Mødeservice-Teamet: Nina Wernberg: [nina@privat.dk](mailto:nina@privat.dk) og Per Rønne Nielsen: [roenne.nielsen@gmail.com](mailto:roenne.nielsen@gmail.com)